

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH IM. ST. STASZICA W OPOCZNIE

Rozdział I

POSTĘPOWANIE WSTĘPNE

Podstawy prawne działalności socjalnej funduszu:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 923, z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349),
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.1128, z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 854, z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1762, z późniejszymi zmianami),
6. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. p. 2230, z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L119)
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018, poz.1000, z późniejszymi zmianami)

Beigel



1

§ 1

1. Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS, zwanego dalej Funduszem, jest Regulamin ZFŚS, a podział tych środków określa *Roczny Plan Finansowy*.
2. Regulamin oraz Roczny Plan Finansowy wymaga uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników szkoły.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie, określa:

1. źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych,
3. zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
4. zasady i warunki korzystania ze świadczeń i usług socjalnych,
5. tryb przyznawania świadczeń i usług socjalnych.

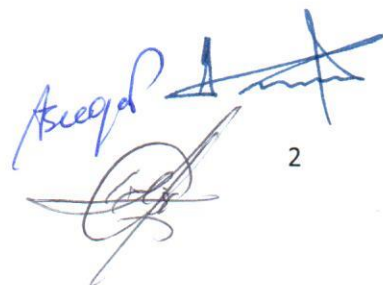
§ 3

Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 923), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

§ 4

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie,
2. Pracodawcy – rozumieć przez to należy Zespół Szkół Powiatowych w Opocznie reprezentowany przez Dyrektora Szkoły,
3. Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu,
4. Związkach zawodowych – rozumieć przez to należy zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie,
5. Emerytach i rencistach – należy przez to rozumieć osoby posiadające status emeryta lub rencisty, które rozwiązały stosunek pracy ze Szkołą w związku z przejściem na emeryturę/rentę i dla których Zespół Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie był ostatnim miejscem pracy,



2

6. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć osobę lub zespół osób spokrewnionych, mieszkających i utrzymujących się wspólnie, a także wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

Rozdział II

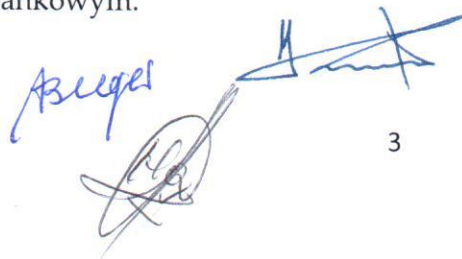
ŹRÓDŁA TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

Źródłami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są:

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego w wysokości:
 - a) określonej w ust. 1 art. 53 Karty Nauczyciela (nauczyciele),
 - b) 5% pobieranych emerytur, rent i świadczeń kompensacyjnych dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - c) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na pracownika administracji i obsługi,
 - d) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na emeryta lub rencistę niebędących nauczycielami.
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - środki ZFŚS, które pozostały z roku poprzedniego (stan na 31 grudnia poprzedniego roku),
 - odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - wpływy z oprocentowanych pożyczek mieszkaniowych,
 - odsetki od udzielonych pożyczek,
 - darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych.
3. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Do **31 maja** danego roku Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisu. Pozostałą część Pracodawca przekazuje do **30 września** danego roku.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Asuget



3

7. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
8. Emeryci i renciści uprawnieni do świadczeń z ZFŚS są zobowiązani do przedstawienia informacji o dochodach za rok poprzedni, które będą stanowić podstawę do ustalenia wysokości odpisu w terminie do **10 marca danego roku kalendarzowego**.

Rozdział III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6

1. Do korzystania ze świadczeń i usług socjalnych uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach: macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, zdrowotnym (nauczyciele),
 - c) nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - d) emeryci, renciści zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę, dla których Zespół Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie był ostatnim miejscem pracy przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - e) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt a-d.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt a-d są:
 - a) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej w wieku 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
 - b) dzieci z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty - bez względu na wiek.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

Środki Funduszu przeznacza się na:



4

1. wypłatę corocznego świadczenia urlopowego dla nauczycieli w terminie do końca sierpnia danego roku, w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela. Świadczenie to jest wypłacane proporcjonalnie do wymiaru etatu i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
2. wypoczynek urlopowy organizowany przez osoby uprawnione we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
3. udzielanie pomocy materialno – rzeczowej lub finansowej dla osób uprawnionych,
4. dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży ,
5. dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, w tym turystycznych, a także zakup biletów wstępu na takie imprezy,
6. udzielanie zwrotnych oprocentowanych pożyczek mieszkaniowych.

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Świadczenia przyznawane przez Fundusz mają charakter uznaniowy. Częstotliwość korzystania ze świadczeń uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona się od sytuacji życiowej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, składają w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku, oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu** (*Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej*). Osoba uprawniona ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby oraz informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. Świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację zawierającą dane o dochodach z roku poprzedniego.
5. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 3, będzie mogła otrzymać należne świadczenie po złożeniu stosownego oświadczenia (nie później niż do 31 sierpnia danego roku).
6. Osoby zatrudnione w trakcie roku, informację wymienioną w ust 3 składają w terminie miesiąca od daty zatrudnienia. Pracodawca informuje pracownika o konieczności zapoznania się z treścią Regulaminu ZFŚS.
7. Sytuacja, o której mowa w ust. 2 ustalona jest na podstawie złożonej informacji, o której mowa w ust. 3 i ust. 6.
8. Pod pojęciem dochodu, o którym mowa w § 8 ust. 3 należy rozumieć:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym z tytułu:

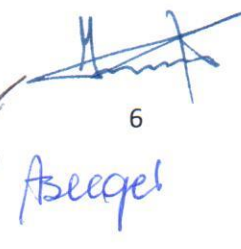
Beigel


5

- a) stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy, członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub innej spółdzielni zajmującej się produkcją rolną, pracy nakładczej, emerytury lub renty,
 - b) działalności wykonywanej osobiście,
 - c) pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - d) działów specjalnych produkcji rolnej,
 - e) najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu. Jeżeli w danym okresie koszty dotyczące danego źródła przychodów są wyższe niż osiągnięte przychody, „straty” nie uwzględnia się w dochodach rodziny;
- 2) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (karta podatkowa, najem, ryczałt ewidencjonowany), oświadczone przez pracownika, rozumiane jako rzeczywiście osiągnięte przychody, po ich pomniejszeniu o faktycznie poniesione koszty;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w szczególności:
- a) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) alimenty, renty, świadczenia 500+ i inne świadczenia o charakterze rodzinnym,
 - c) stypendia, nagrody, dotacje,
 - d) wygrane,
 - e) dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i podatki,
 - f) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - g) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - h) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego wyliczone zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz dopłaty i dotacje,
 - i) dochody osób do 26 roku życia,
 - j) dochody pracujących emerytów,
 - k) dochody rodzin 4+,
 - l) dochody w ramach ulgi na powrót,
 - m) świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

§ 9

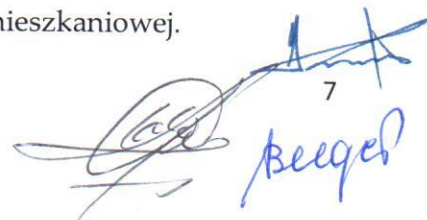
1. Ze środków Funduszu finansowane są następujące formy krajowego i zagranicznego wypoczynku:
- a) nauczycielowi świadczenie urlopowe,

 
6
Assege!

- b) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie,
- c) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2. Świadczenie urlopowe wypłacane jest na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
- 3. Wysokość dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie uzależniona jest od środków zgromadzonych na koncie Funduszu, ustalana jest w Rocznym Planie Finansowym, zgodnie z *Tabelą wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych* (Załącznik nr 11).
- 4. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego osób uprawnionych organizowanego we własnym zakresie przysługuje raz w roku.
- 5. Osoby uprawnione otrzymują dofinansowanie do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy finansowej zgodnie z **załącznikiem nr 3 Regulaminu** (*Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych*) jeden raz do roku.
- 6. Wypłata dofinansowania następuje do dnia 31 sierpnia danego roku.
- 7. Wypoczynek dzieci realizowany jest poprzez dofinansowanie do zorganizowanych form kolonii, obozów, zimowisk i zielonych szkół (raz w danym roku kalendarzowym). Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku dzieci, jest złożenie wniosku – zgodnie z **załącznikiem nr 2 Regulaminu** (*Wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży z ZFŚS*) oraz dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi i zapłaty. Uprawnione do otrzymania dofinansowania są dzieci uprawnionych do ukończenia 18 roku życia.
- 8. Maksymalna wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie ZFŚS (nie więcej niż 200,00 zł na dziecko).

§ 10

- 1. Pomoc materialno – rzeczowa lub finansowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 Regulaminu** (*Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z ZFŚS*).
- 2. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1 udzielana jest na:
 - a) zapomogi losowe: udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi lub okresowym pogorszeniem się rodzinnej sytuacji materialnej (np. utrata pracy przez współmałżonka). Zdarzenie losowe jest to zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie,
 - b) zapomogi zdrowotne - udokumentowane (wypis ze szpitala, zaświadczenie lekarskie) długotrwałą chorobą i leczeniem nie częściej niż raz w roku, oraz częściowa refundacja udokumentowanych (faktura, rachunek) kosztów leczenia i rehabilitacji.
- 3. Świadczenia finansowo – rzeczowe: w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie letnim oraz jesienno – zimowym (świadczenia pieniężne) lub rzeczowe.
- 4. Decyzję w zakresie wypłaty i wysokości zapomogi losowej i zdrowotnej podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, po uwzględnieniu możliwości finansowych Funduszu.
- 5. Zapomogi losowe i socjalne wypłacane są nie częściej niż raz na dwa lata.
- 6. Z Funduszu udzielana jest pomoc zwrotna w formie pożyczki mieszkaniowej.


7
Beigel

§ 11

1. W ramach działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej środki Funduszu przeznacza się między innymi na:
 - a) dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów,
 - b) udział w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych, organizowanych przez Pracodawcę w czasie wolnym od pracy, w których szkoła zakupiła udział (bilety wstępu) oraz zorganizowane przez szkołę.
2. Uprawniony otrzymuje dofinansowanie świadczeń wymienionych w § 11 pkt 1 na wniosek stanowiący **załącznik nr 4 Regulaminu** (Wniosek o dofinansowanie imprez kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych).
3. Maksymalna wysokość dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu.

§ 12

1. Zwrotna oprocentowana pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - a) budowę albo zakup domu (mieszkania), w tym spółdzielczego,
 - b) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - c) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - d) opłaty wymagane przy zamianie domu lub mieszkania,
 - e) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - f) remont i modernizację domu lub mieszkania.

Rozdział VI

WARUNKI PRYZNANIA POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

§ 13

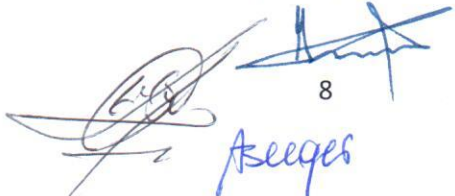
Warunkiem otrzymania pożyczki mieszkaniowej jest:

1. brak zadłużenia wobec Funduszu,
2. podpisanie umowy pomiędzy pracodawcą a wnioskodawcą,
3. uzyskanie poręczenia dwóch osób, z zastrzeżeniem, że poręczenia może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona w Szkole na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.

§ 14

Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty:

1. na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym oraz zakup domu bądź mieszkania – do 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
2. na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej, na nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego, zamianę domu lub mieszkania, adaptację


8
Beeger

pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne – do 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych),

3. na remont i modernizację domu, wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu lub zamianie mieszkania – do 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych),
4. na remont i modernizację mieszkania lub domu – do 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

§ 15

1. Decyzję o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
2. Przyznawanie pożyczek na cele mieszkaniowe następuje w kolejności składania wniosków.
3. Udzielenie pożyczki na powyższe cele uwarunkowane jest złożeniem wniosku wraz z odpowiednimi do jego treści dokumentami na:
 - a) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w budynku wielorodzinnym – przedłożenie decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) kupno domu lub mieszkania – umowa kupna lub sprzedaży potwierdzona przez notariusza,
 - c) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze lub własnościowe – zaświadczenie ze Spółdzielni Mieszkaniowej o wysokości zgromadzonego i wymaganego wkładu członkowskiego. Udzielona pożyczka stanowi różnicę pomiędzy zgromadzonym, a wymaganym wkładem i jest przekazywana bezpośrednio na konto spółdzielni.
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego - przedłożenie decyzji pozwolenia na nadbudowę i rozbudowę wraz z kosztorysem,
 - e) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne - przedłożenie kosztorysu sporządzonego przez osobę z uprawnieniami wraz z zezwoleniem właściciela nieruchomości na adaptację, jeżeli pomieszczenie nie jest własnością pracownika
 - f) kaucję i opłaty związane z zasiedleniem lub zamianą mieszkań – przedłożenie zaświadczenia o wysokości opłat,
 - g) remont domu lub mieszkania – wniosek.
4. Osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być przyznawane poza kolejnością.
5. W przypadku zmiany miejsca pracy, odejścia na rentę bądź emeryturę spisuje się Aneks do umowy, który określa nowe warunki spłaty pożyczki.
6. Wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe powinny być rozpatrywane w miarę posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel, raz na kwartał, ale nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 16

1. Umowa zawarta między pracodawcą a pożyczkobiorcą określa zasady i warunki przyznawania oraz spłaty pożyczki. W tym celu stosuje się formularz stanowiący załącznik nr 5 Regulaminu (Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS) oraz załącznik nr 6 Regulaminu (Umowa pożyczki).

Beegel

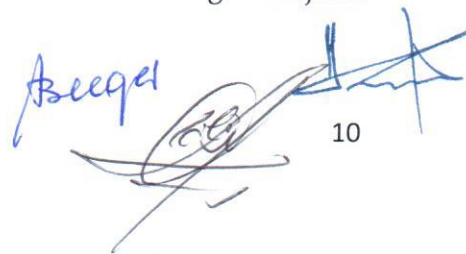


9

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania dwóch poręczycieli, którymi muszą być pracownicy szkoły, zatrudnieni w pełnym wymiarze i na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.
3. Wnioskodawca i Poręczyciel składają oświadczenie o zdolności kredytowej, wyrażające się w możliwości spłat rat pożyczki w czasie określonym w umowie o pożyczkę z ZFŚS. (Załącznik nr 7 i 8)
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od kwoty udzielonej pożyczki.
5. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych ratach, począwszy od następnego miesiąca następującego po pobraniu pożyczki.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć:
 - a) 60 miesięcy (pożyczka przeznaczona na budowę domu lub mieszkania bądź na zakup domu lub mieszkania), maksymalnie w ciągu 72 miesięcy w przypadku zawieszenia spłaty dla pożyczek określonych w § 14 pkt. 1 i 2,
 - b) 36 miesięcy (pożyczka przeznaczona na remont i modernizację domu lub mieszkania, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej, opłaty wymagane przy zamianie domu lub mieszkania, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny) maksymalnie w ciągu 48 miesięcy w przypadku zawieszenia spłaty dla pożyczek określonych w § 14 pkt. 3 i 4.
7. W przypadku pracownika zatrudnionego na czas określony, okres spłaty pożyczki określony w umowie nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.
8. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika albo za wypowiedzeniem przez pracownika, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
9. W uzasadnionych przypadkach, po wygaśnięciu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy pożyczkobiorca może wystąpić o umożliwienie spłaty pożyczki na dotychczasowych warunkach za zgodą poręczycieli. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi,
10. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka może ulec umorzeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
11. W przypadku dwumiesięcznych zaległości w spłacie należnych rat pożyczki, zobowiązanie ich uregulowania przenosi się na poręczycieli.
12. W razie wyczerpania wszystkich administracyjnych możliwości wyegzekwowania spłaty zaciągniętej pożyczki – pożyczkodawca kieruje sprawę na drogę sądową.

§ 17

1. W wyjątkowych przypadkach (np. utrata całego lub znacznej części mienia, długotrwałej ciężkiej choroby, kalectwa, klęski żywiołowej lub innych dramatycznych okoliczności powodujących znaczne pogorszenie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej), pożyczkobiorca może wnioskować o:
 - a) umorzenie całości lub części pożyczki,
 - b) wydłużenie okresu spłaty pożyczki maksymalnie o 3 lata,
 - c) zawieszenie spłaty rat pożyczki maksymalnie na okres 1 roku.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi..



Rozdział VII

TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 18

Wnioski dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych, przewidzianych niniejszym Regulaminem zgodnie z obowiązującymi w Regulaminie wzorami należy pobierać i składać w sekretariacie Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie. (W przypadku osób przesyłających wnioski drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

§ 19

1. Wnioski dotyczące świadczeń z Funduszu rozpatruje zespół w składzie: jeden pracownik administracji wyznaczony przez Dyrektora Szkoły do obsługi dokumentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje związkowe działające na terenie szkoły. Co do zasady przedstawiciel związku zawodowego w pierwszej kolejności jest pracownikiem Szkoły.
2. Zmiana składu osobowego zespołu w czasie kadencji następuje w przypadku rezygnacji złożonej przez członka zespołu, zakończenia zatrudnienia, odwołania swojego przedstawiciela przez organizację związkową lub pracodawcę.
3. Uzupełnienie składu zespołu odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Członkowie zespołu są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o przestrzeganiu obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, oraz zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych, a także kierowania się zasadą bezstronności i obiektywizmu oraz racjonalnego gospodarowania środkami Funduszu.
5. Członkowie zespołu działają na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
6. Zespół działa na posiedzeniach, które odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z ilości wniosków podlegających rozpatrzeniu oraz z uwagi na pilność rozpatrywania spraw.
7. Na posiedzeniu zespołu następuje sporządzanie protokołu (załącznik 10).
8. Wysokość dopłat do świadczeń socjalnych i wysokość progów dochodowych są ustalone w **załączniku nr 11 do Regulaminu** (*Tabela wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych*). Kwoty wykazane w tabeli mogą ulec zmianie, lecz nie częściej niż raz w roku.



Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach poprzedzających i zapisach w Regulaminie ZFŚS nie podlega regulacji częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu.

§ 21

Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób korzystających ze świadczeń mogą być losowo weryfikowane w zakresie czy nie przekraczają wskazanego w oświadczeniu progu.

§ 22

Częścią regulaminu jako uzupełnienie są załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o dofinansowanie zakupionych we własnym zakresie miejsc do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży z ZFŚS
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z ZFŚS
4. Załącznik nr 4 - Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS imprezy kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej
5. Załącznik nr 5 - Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS pracowników Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie
6. Załącznik nr 6 - Umowa pożyczki
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie pożyczkobiorcy
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie poręczyciela
9. Załącznik nr 9 - Decyzja o przyznaniu wnioskowanego świadczenia z ZFŚS
10. Załącznik nr 10 - Protokół z posiedzenia
11. Załącznik nr 11 - Tabela wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

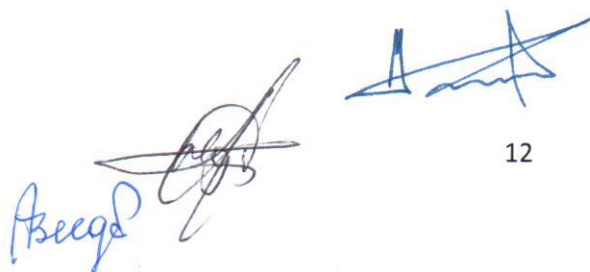
§ 24

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 25

Treść Regulaminu uzgodniona została ze związkami zawodowymi w dniu 24 stycznia 2023 r.

1. MKPOiW NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” w Opocznie
2. ZNP Zarząd Oddziału w Opocznie



i podana do wiadomości uprawnionym w dniu 20 lutego 2023 r. przez zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie www.zspnr1.pl

§ 26

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości osobom uprawnionym tj.: 06 marca 2023 r.

§ 27

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący dotychczasowy Regulamin.

MIĘDZYZAKŁADOWA KOMISJA
Pracowników Oświaty i Wychowania

NSZZ Solidarność PRZEWODNICZĄCY
w Opocznie, Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno
..... w Opocznie
(Zakładowa Organizacja Związkowa)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Opocznie
Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno
tel. 667 890 500; opoczno@nnp.edu.pl
PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Beeger
(Zakładowa Organizacja Związkowa)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Powiatowych
im. Stanisława Staszica w Opocznie
Dariusz Kotwicz

.....
(Pracodawca)

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dnia

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

(na podstawie rocznego zeznania podatkowego za rok)
o dochodach rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczenia socjalnego

Upředzony/a o odpowiedzialności groyącej za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia oświadczam, że w roku moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że średni miesięczny dochód* na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie ze wzorem:

„suma dochodów osób z gospodarstwa domowego/ ilość osób / 12 miesięcy”

dozłzł *
powyżej..... dozłzł *
powyżejzłzł *

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie nieprzedłożenie oświadczenia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego powoduje wstrzymanie wypłaty należnego świadczenia, do momentu złożenia oświadczenia.

Opoczno, dniar.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*) dochód należy ustalić zgodnie z § 8 p. 8 regulaminu ZFŚS i potwierdzić własnoręcznym podpisem

Asceger

[Signature]

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dnia.....

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Opoczno, dnia

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE ZAKUPIONYCH WE WŁASNYM ZAKRESIE MIEJSC DO ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W formie: W
(kolonii/obozu/zimowiska/innych form wypoczynku zorganizowanego) (miejscowość)

organizator: W
(od – do)

dla następujących osób:
(liczba)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia dziecka

^{*)} Dofinansowanie przysługuje uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych do 18 roku życia.

Jako załącznik do wniosku przedstawiam dokument potwierdzający zapłatę za zorganizowany wyjazd.

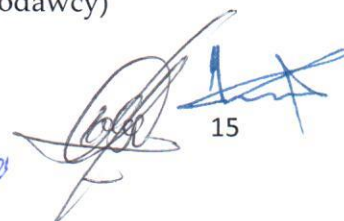
Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony czytelnie i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Upředzony/a o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Frege  15

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dnia.....

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Opoczno, dnia

WNIOSEK

O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ/RZECZOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pomocy finansowej/rzeczowej.
Uzasadnienie wniosku – opis sytuacji materialnej i rodzinnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

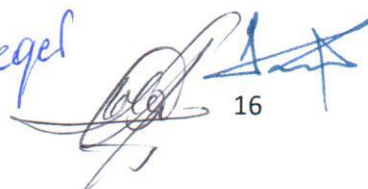
Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony czytelnie i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Upředzony/a o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis wnioskodawcy)



16

17

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dnia

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z ZFŚS pracowników Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie

Nazwisko i imię:

Miejsca zamieszkania:

Stanowisko:

Proszę o przyznanie mi z w/w środków pożyczki w wysokości

Słownie złotych.....

z przeznaczeniem na

.....

Informuję, że korzystałem/am – nie korzystałem/am z pożyczki zakładowego funduszu mieszkaniowego (w przypadku korzystania podać rok otrzymania pożyczki i termin spłaty) -

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

Poświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu:

1. Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

Jest zatrudniony/a od do w

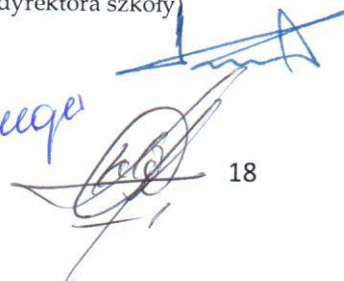
.....

2. Miesięczna wysokość uposażenia wynosi zł

.....
(podpis głównego księgowego)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Data

Augo


Akceptacja Dyrektora i działających Związków Zawodowych:

.....
(MKPOiW NSZZ „SOLIDARNOŚĆ)

.....
(ZNP)

.....
Dyrektor Szkoły

Decyzja o przyznaniu pożyczki

Nr

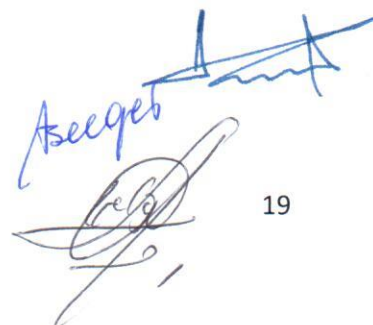
Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie w porozumieniu z właściwymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie przyznaje Panu/Pani

.....
pożyczkę w wysokości zł (słownie)
z przeznaczeniem na

.....
na warunkach ustalonych w załączonej umowie. Pożyczka podlega spłacie przez okres lat w ratach: pierwszazł, następne.....zł miesięcznie, poczynając od dnia

.....
Data

.....
Członkowie zespołu



Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dniar.

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie

Umowa zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie, reprezentowanym przez – Dyrektora Szkoły, zwanym dalej **Pożyczkodawcą**

a Panem/Panią zam. zatrudnionym/ą na stanowisku w Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie, zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą**:

§ 1

Decyzją Nr z dnia podjętą w porozumieniu z właściwymi organizacjami związków zawodowych pracowników oświaty ZSP im. St. Staszica w Opocznie - protokół komisji nr z dnia oraz na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o ZFŚS (DZ.U. nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami) przyznana została Panu/Pani ze środków ZFŚS pożyczka w wysokości zł (słownie) oprocentowana w wysokości 1 % od kwoty pożyczki z przeznaczeniem na

Pierwsza rata pożyczki łącznie z odsetkami wynosi zł, każda następna złożona z rat wynosi - zł miesięcznie poczynając od dnia

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie przez okres lat.

§ 3

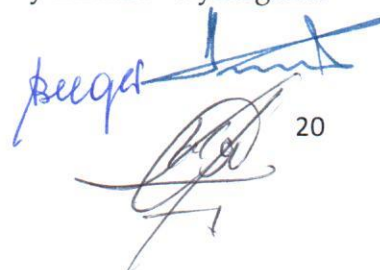
Pożyczkobiorca upoważnia Księgowość Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie do potrącenia należnych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Szczegółowe zasady przyznawania i realizacji udzielonych pożyczek, w tym umarzania i zawieszania ich spłaty określa Regulamin ZFŚS uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:


20

- samowolnego porzucenia pracy, wypowiedzenia umowy o pracę przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy. W przypadku częściowej spłaty pożyczki, rozliczenie z pożyczkobiorcą dokonane zostanie przez zakład pracy

§6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali – w porozumieniu z pożyczkobiorcą – sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§7

W razie ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia pożyczkobiorcy ze spółdzielni przed zasiedleniem przydzielonego lokalu pożyczkobiorca jest obowiązany do zwrotu zakładowi pracy przyznanej pożyczki.

§8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową i Regulaminem ZFŚS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

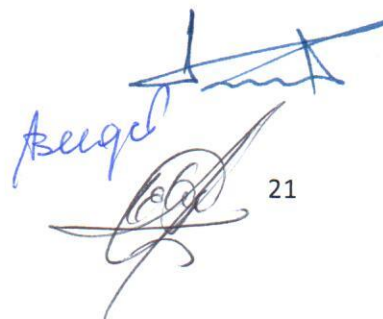
§10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- pożyczkobiorca
- Księgowość ZSP im. St. Staszica w Opocznie
- a/a

Na poręczycieli proponuję:

1. P. zam. posiadającą dowód osobisty seria i numer zatrudnionego w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.
2. P. zam. posiadającego dowód osobisty seria i numer zatrudnionego w Zespole Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie.

A handwritten signature in blue ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the word "Beleg" in a stylized font. The signature is a cursive script. The page number "21" is printed to the right of the signature.

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Czytelny podpis poręczycieli:

1.
2.

Pożyczkobiorca (czytelny podpis).....

zam. seria i numer dowodu osobistego
wydany przez

Stwierdzam własnoręczność podpisów
Pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczęć szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Asger


Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica
w Opocznie z dniar.

OŚWIADCZENIE POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)

urodzony/a dnia..... w

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez w dniu

nr PESEL

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że:

1. Posiadam/nie posiadam* zadłużenie z tytułu:

- kredytu, linia kredytowej w ROR, spółdzielni mieszkaniowej, inne)

.....

- wyroków sądu (alimenty, inne) w wysokości miesięczniezł

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis przyjmującego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych im. St. Staszica
w Opocznie z dniar.

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Ja, niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko poręczyciela)

urodzony/a dnia..... w

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr

wydanym przez w dniu

nr PESEL

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że:

1. Posiadam/nie posiadam* zadłużenie z tytułu:

- kredytu, linia kredytowej w ROR, spółdzielni mieszkaniowej, inne)

.....

- wyroków sądu (alimenty, inne) w wysokości miesięczniezł

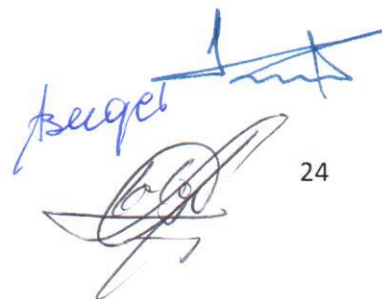
.....

(podpis poręczyciela)

.....

(podpis przyjmującego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dniar.

DECYZJA NR

W uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami organizacji związkowych, działając na podstawie Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie i w oparciu o przedstawione załączniki przyznaję niżej wymienionym osobom

.....
(rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Upoważnieni przedstawiciele organizacji związkowych:

.....
.....

Dyrektor Szkoły:

.....

* niepotrzebne skreślić

Bergel 


Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opocznie z dnia

Protokół nr
z Posiedzenia Zespołu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego
przy Zespole Szkół Powiatowych im. St. Staszica w Opocznie
w dniu

1. przewodniczący (dyrektor szkoły)
2. przedstawiciel ZNP w Opocznie
3. przedstawiciel MKPOiW NSZZ „Solidarność”
w Opocznie

Dotyczy wniosków o

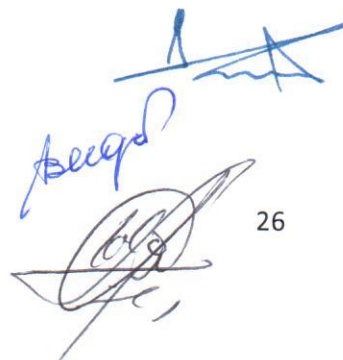
1. Dyrektor w uzgodnieniu z działającymi związkami zawodowymi dokonał oceny wniosków złożonych przez uprawnionych (wnioski w załączeniu do Protokołu) i stwierdził, że:
 - wnioski są zgodne z Regulaminem ZFŚS,
 - wnioski zawierają uzasadnienie, które pozwala na ocenę sytuacji życiowej i rodzinnej wnioskodawców.
2. Dyrektor w uzgodnieniu z działającymi związkami zawodowymi postanowił:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przed wszystkimi nieupoważnionymi osobami trzecimi w świetle obowiązujących przepisów praw wszystkich danych osobowych i wrażliwych, do których mam wgląd w związku z wykonywaniem powierzonych mi obowiązków wynikających z realizacji działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Czytelne podpisy:

protokołowała

1.
2.
3.



Załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Powiatowych
im. St. Staszica w Opcznie z dnia.....

Tabela wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych ustalana na dzień 01 stycznia danego roku kalendarzowego stanowiąca 100% kwoty najniższego wynagrodzenia ogłaszanego Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej na dzień 01 stycznia poprzedniego roku kalendarzowego, za który podawane są dochody w Oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Dochód	Wysokość świadczenia
do najniższego wynagrodzenia zł	100%
powyżej najniższego wynagrodzenia do 125% najniższego wynagrodzenia zł	90%
powyżej 125% najniższego wynagrodzenia	85%

